

# 第1回幹事会次第

令和8年4月 18日(土)  
午後2時開催

## 報告事項

1. 新幹事へのオリエンテーション ……会長
2. 幹事名簿(連絡網確認)、ブロック委員名簿、最新区画図 ……会長
3. 自治会規則集 ……会長
4. 事業計画、事業計画実施予定表 ……会長
5. 自治会費・募金の集金について ……会計
6. 新幹事へのジャバラの配布と確認 ……旧幹事  
・具体的手順
7. 前期ブロック委員会開催のお知らせ ……会長
8. ブロック委員会が無い時の回覧物の取り扱い ……広報
9. 通信費の支給 ……会計  
・会長、副会長2,000円、幹事1,000円を支給。各受取印又はサインを貰う。
10. 茶ノ木デイサービス運営推進会議 ……会長

## 議事

1. 令和8年度 事業計画及び、実施予定表 (エアコン、役員免除規定等) ……会長
2. ゴミ集積場所のローテーション移動 ……環境・福祉
3. 各担当幹事毎に打合せ ……各担当
4. その他 (不審者情報) ……会長

## 今後の予定

次回幹事会 : 5月 16日 (土) 午後2時から開催予定

次回ブロック委員会 : 5月 16日(土) 午後5時から開催予定)

## 役員（幹事）の役割分担表

<p><b>会 長</b> (1名)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○本会を代表し会務を統括する</li> <li>○総会／ブロック委員会／幹事会の招集、防災部の統括、ふれあい・防災広場開催の統括</li> <li>○市役所各部署との連絡調整</li> <li>○近隣自治会の祭事／行事への出席、学校区(志津小・中)行事への出席</li> <li>○会計管理責任</li> <li>○専任幹事との連絡調整、その他自治会内の諸問題に対する統括的責務を負う</li> </ul>
<p><b>副会長</b> (2名) 総務担当兼務</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○会長補佐、総務業務の遂行、外部会議／近隣祭事等への代理出席</li> <li>○幹事との連絡調整、会議の次第・資料の作成と保管等</li> <li>○各幹事が分担する会務との連携</li> <li>○防災部副部長</li> <li>○事業計画実施に伴う外部機関との連絡調整</li> </ul>
<p><b>総 務</b> (可能であれば他に 幹事1名)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○会員の入退会手続きと記録(ブロック連絡書の受付と処理)</li> <li>○自治会会員名簿の作成、ブロック地図の更新</li> <li>○慶弔関係の申請受付、記録、運用(会計と連携)</li> <li>○各種会議／行事、ふれあい・防災広場等関連資料の準備(正副会長と連携)</li> <li>○各種会議／行事の記録、整理、保管</li> <li>○文書の管理、資産及び備品台帳の作成と保管、その他資料の整理保管等</li> <li>○会員からの要望事項等への対応(正副会長と連携)</li> <li>○各種契約の手続き(火災保険／行事用保険等)</li> </ul>
<p><b>広 報</b> (2～3名)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○自治会活動及び行事全般における広報業務</li> <li>○自治会活動に関する情報の収集と分析等</li> <li>○広報誌「ユウカリ殖産だより」の編集と発行</li> <li>○回覧など各種配布物の仕分け、袋詰め、配布</li> <li>○掲示板(3箇所)の管理及びポスターなど掲示物の管理(総務と連携)</li> <li>○ふれあい・防災広場開催の前日、当日の案内アナウンス(総務と連携)</li> </ul>
<p><b>会 館</b> (2名)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○会館利用手続き業務とその調整、鍵の管理、</li> <li>○会館の補修及び管理(清掃、ごみの処理を含む)</li> <li>○会館管理に伴う備品、消耗品等の管理(清掃用具、スリッパ、ごみ袋等)</li> <li>○定期総会／ふれあい・防災広場後の反省会の企画と準備</li> </ul>

<p>会計 (4名)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○自治会費／各種募金の集金手順の策定及び出納業務</li> <li>○自治会運営費／会館関連費の出納業務</li> <li>○市補助金関連の会計処理</li> <li>○ふれあい・防災広場決算報告書の作成(総務と連携)</li> <li>○年度末決算報告書の作成(総務と連携)</li> <li>○会計監査への対応(中間／年度末の2回)</li> </ul>
<p>環境・福祉 (4名)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ゴミ集積所の統括管理と管理責任者の割当</li> <li>○U字溝清掃計画立案と実施(市への土嚢袋の申請手続きを含む)</li> <li>○道路等の補修工事申請(総務と連携)</li> <li>○資源回収関連業務(業者との連絡調整、補助金申請手続き)</li> <li>○保健衛生関連業務(防虫薬剤の希望者への配布等)</li> <li>○民生委員／児童委員との連携及び調整</li> <li>○社会福祉協議会の福祉委員会への出席 <ul style="list-style-type: none"> <li>①担当部会の行事／会議への出席</li> <li>②7月ユーカー祭りへの参加</li> <li>③11月「ふれあい福祉まつり」への参画</li> <li>④2月「ふれあい昼食会」への支援</li> </ul> </li> <li>○こども会の助成窓口業務(総務と連携)</li> <li>○茶ノ木の会議に出席</li> </ul>
<p>交通・防犯・防災 (2名)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○本会パトロールへの対応(週1回)</li> <li>○交通安全／防犯／防災の啓蒙に関するのぼり等の設置や取り換え</li> <li>○路上迷惑駐車等への対応</li> <li>○志津小「こども 110 番の家」への協力</li> <li>○市／その他主催の防犯研修会等への参加</li> <li>○防災部会への出席</li> <li>○年末パトロールの企画と実施(年末3回程度)</li> </ul>

#### 幹事共通役割

- 担当ブロックのとりまとめと連絡調整
- 各種会議／行事等の会場の準備
- 総会の受付を2年生幹事、書記を1年生幹事から選出
- ゴミ集積所管理者
- 自治会館の清掃およびU字溝清掃(11月)
- ふれあい・防災広場実行委員
- 自治会館防災訓練への参加(年3回)
- 年末パトロール(年末3回程度)
- 幹事用文書保管ケース(ジャバラ)の中身の確認と補充(年度末)

## 令和8年度事業計画について

### 当該年度の基本方針

- 1、昨年度に続き、会員の多くの意見を取り入れた施策を実行し活発化させる。
- 2、自治会が発足から50年以上が経過し、時代の流れによる課題も増えてきているので、課題の掘り起こし見直しに本格的に着手していく。
- 3、自治会活動の見える化を促進し、自治会の存在意義を広めながら会員であることの優位性、満足度を高める活動を行う。

### 主要事業の実施予定

#### 1. ブロック委員会の運営強化

令和7年度からコロナ禍で控えていたブロック委員会を再開したが、空席も少ない状態なので、ブロック委員からの意見を取り入れながら運営方法を模索する。

#### 2. 令和7年度実施のアンケートの活用

令和7年度に実施したアンケートの中で課題として浮き彫りになった幹事の免除規定など、すでに分かっている課題に対して取り組みを開始する。

#### 3. 自治会 HP の管理・運用

令和7年度後期に着手し始めた HP の管理・運用を本格化させて、自治会の活動予定のお知らせや会員からの意見の取り込みなどに活用していく。

#### 4. 「ふれあい・防災広場」イベントの盛り上げ

令和7年度は400名の参加を目標に活動したが、あいにくの天気もあり目標を達成することはできなかった。しかし、活動開始の時期や告知の前倒しなど、まだまだ反省することが多かったため、それらの課題を解決して400名の参加につなげる活動を行う。

#### 5. エアコンの更新

自治会館のエアコンが新しいもので2011年製、古いものは2005年製と年数を重ねたものなので、2027年問題を前にエアコンを買い替えるかを検討、実施する。

以上

# 令和8年度 事業計画実施予定表

2026/3/21

ユウカリ殖産自治会

月	日	曜日	幹事会	防災部会	ブロック委員	主な内容
<b>令和8年</b>						
3月	29	日	会計監査及び 資産監査(9時～)			3/21(土)会計
4月	4	土	定期総会準備			総会準備(会場設営等)
	5	日	令和7年度定期総会			
	18	土	第1回幹事会	第1回防災部会		
5月	16	土	第2回幹事会	第2回防災部会	第1回ブロック委員会 ・オリエンテーション資料配布 ・集金要領の説明 ・集金袋等の配布	・日赤社債募金 ・愛の1円募金の 集金について
6月	20	土	第3回幹事会	第3回防災部会		
	28	日	上期 自治会館防災訓練 C、Dブロック委員参加			
7月	18	土	第4回幹事会	第4回防災部会	第2回ブロック委員会	
9月	19	土	第5回幹事会	第5回防災部会		
10月	17	土	第6回幹事会	第6回防災部会	第3回ブロック委員会	赤い羽根共同募金振込 U字溝の清掃について
	11	日	中間会計監査(9時～)			
	24	土	ふれあい・防災広場準備			
	25	日	ふれあい・防災広場(雨天時:於自治会館、荒天時:中止)			
11月	1	日	U字溝清掃			
	21	土	第7回幹事会	第7回防災部会	第4回ブロック委員会 (後期初回) ・オリエンテーション資料配布 ・集金要領の説明 ・集金袋等の配布	幹事歳末パトロール実施計画 自治会費、歳末助け合い募金の 集金について
<b>令和9年</b>						
1月	16	土	第8回幹事会	第8回防災部会	第5回ブロック委員会	
	24	日	下期自治会館防災訓練 E、Fブロック委員参加			
2月	20	土	第9回幹事会	第9回防災部会		
3月	7	日	新年度幹事顔合わせ			幹事役割分担決め
	14	日	大規模災害対処訓練			
	20	土	第10回幹事会	第10回防災部会	第6回ブロック委員会 (後期最終回)	総会案内配布、ジャバラ点検 総会役割分担決め
	28	日	会計監査及び 資産監査(9時～)			3/20(土)会計
4月	3	土	定期総会準備			総会準備(会場設営)
	4	日	令和8年度定期総会			
	17	土	第1回幹事会 (予定)	第1回防災部会 (予定)		

通年行事 ⇒ ・防災部会:9時半～ ・幹事会:14時～ ・ブロック委員会:17時～  
 ・防犯パトロール:毎週木曜日実施 ・資源回収:毎月第4金曜日

令和8年度 ユーカリ殖産自治会役員名簿

会長 佐久間 善章  
 副会長 白木 絵美  
 福井 輝

(○印は幹事の所属ブロック)

ブロック	2年幹事		1年幹事 (新幹事)	
	氏名・電話	役職・担当ブロック	氏名・電話	役職・担当ブロック
A	根本 好一郎 <small>ねもと こういちろう</small>	交通・防犯・防災 A-1・②	福井 輝 <small>ふくい てる</small>	副会長 A-3・④
B	白木 絵美 <small>しろき えみ</small>	副会長 B-2・③・6	湯本 京子 <small>ゆもと きょうこ</small>	広報 B-1・4・⑤
C	西田 和弘 <small>にしだ かずひろ</small>	広報 C-1・3・⑤	島本 千鶴子 <small>しまもと ちづこ</small>	会計(大口) C-②・4
D	根本 喜美子 <small>ねもと きみこ</small>	環境・福祉 D-1・2-1・2-2・④	大神 洋美 <small>おおかみ ひろみ</small>	会計(大口) D-3・5-1・5-②・6
E	山本 保恵 <small>やまもと やす恵</small>	会計(大口) E-③・4	田邊 洋史 <small>たなべ ひろし</small>	環境・福祉 E-1・②
F	佐久間 善章 <small>さくま よしあき</small>	会長 F-①・(F2はF1に統合)	青木 正宏 <small>あおき まさひろ</small>	環境・福祉 F-③・4
G	森 直美 <small>もり なおみ</small>	会計(小口) G-1・②		
H	栗本 栄利 <small>くりもと えいとし</small>	会館 H-1・②	塚田 春雄 <small>つかだ はるお</small>	会館 H-③・4
I	広瀬 美佐子 <small>ひろせ みさこ</small>	環境・福祉 I-①・2	木次 美根子 <small>きつぎ みねこ</small>	交通・防犯・防災 I-3・④
計	9名		8名	
協力委員				

専任幹事(防災部事務局長)

会計監査委員

会計監査委員

民生委員

民生委員

防火管理者

はやぶさ子供会会長 (C-5)

鈴木 義 憲

宮崎 悟

古谷 寿朗

廣地 富夫

巖崎 美和

宮崎 悟

森本 未来

ユーカリ殖産自治会館： 上座438-181

☎ 461-2589

自治会mail: yukari-shokusan@twatwa.ne.jp

## 令和8年度 前期ブロック委員名簿 (任期: 令和8年5月～令和8年10月)

ユ－カリ殖産自治会

ブロック	氏 名 (敬称略)	電話番号	ブロック	氏 名 (敬称略)	電話番号
A-1	奥 山 旦 子		E - 1	佐 野 潤 子	
A-2	齋 藤 康 弘		E - 2	佐 野 純 子	
A-3	高 田 照 代		E - 3	浅 村 恵 子	
A-4	鈴 木 重 雄		E - 4	平 田 文 代	
B-1	山 岸 剛		F - 1	藤 永 栄 子	
B-2	久 田 貞 雄		F - 3	前 島 博 明	
B-3	今 泉 武		F - 4	久 米 美 津 子	
B-4	酒 井 正 春		G - 1	上 之 園 広 記	
B-5	渡 辺 と め		G - 2	宍 戸 翔	
B-6	喜 々 津 陽 一		H - 1	鯨 岡 英 雄	
C-1	祖 田 富 美 子		H - 2	橋 爪 齊	
C-2	酒 巻 ケ サ 代		H - 3	長 瀬 律 子	
C-3	山 田 光 夫		H - 4	美 濃 理 奈	
C-4	小 岩 光 子		I - 1	篠 塚 泉	
C-5	山 澤 育 美		I - 2	下 山 幸 雄	
D-1	中 島 義 昌		I - 3	増 子 順 子	
D-2-1	中 村 知 子		I - 4	山 崎 貴 博	
D-2-2					
D-3	後 藤 良 弘				
D-4	木 下 美 保 子		ブロック委員合計人数		39人
D-5-1	尾 坂 一 宇				
D-5-2	五 十 嵐 玲 彦		民生委員	廣 地 富 夫	
D-6	小 堀 暁 男			嵯 峨 美 和	
			自治会館		043-461-2589

## — 自治会費・募金の集金について —

前期(4月～9月分)自治会費・募金の集金は  
5月下旬～6月上旬に実施いたします

- ・自治会費 : 前期分 3000 円 (500 円×6 か月)  
ただし新入会者は入会月の翌月分から9月分までです。
- ・赤十字社募金 : 募金の趣旨を踏まえ、金額は任意です。
- ・愛の募金 (旧 愛の一円募金) : 金額の目安はありません。  
募金用の袋に任意金額を入れていただくだけで記録等はありません。

以上、よろしくお願ひ申しあげます。

令和8年4月18日

令和8年度前期ブロック委員 各位

ユーカーリ殖産自治会  
会長 佐久間善章

## 第1回ブロック委員会の開催のお知らせ

陽春の候、益々ご健勝のこととお慶び申し上げます。日頃は自治会活動にご協力いただき厚くお礼申し上げます。

さて、令和8年度の自治会体制も定期総会で承認され、いよいよ本格的に始動することとなりました。

つきましては、下記の通り第1回目のブロック委員会を開催いたしますので、お忙しいところ恐縮ですがご出席のほど宜しくお願い申し上げます。

### 記

日時：令和8年5月16日(土) 17:00より

場所：自治会館

議題：

- 1, ブロック委員の役割、業務について
- 2, 事業計画、予定表の確認
- 3, 前期地域協力金の集め方、納入方法について
- 4, 日本赤十字社社資の募集(日赤募金)の集め方について

### 前期の主要行事日程

第1回ブロック委員会	5月16日(土)
上期 自治会館防災訓練	6月28日(日)
第2回ブロック委員会	7月18日(土)
第3回ブロック委員会	10月17日(土)
ふれあい防災広場前日準備	10月24日(土)
ふれあい防災広場	10月25日(日)

令和8年3月9日現在  
ユーカリ殖産自治会  
ごみ集積所 単位図

・1番から・24番がごみ集積所の位置  
・13番と・16番の移転前と移転後を追記します  
(移転予定日:毎年5月1日前後)

