

令和7年度 第10回幹事会次第

令和8年3月21日(土)

午後2:00開催

1 報告事項

1. 令和8年度新幹事名簿(資料1) … 会長
2. 令和8年度前期ブロック委員名簿(資料2) … 白木副会長
3. 定期総会出欠・委任状回収結果 (資料3) … 佐久間副会長

2 議 事

1. 令和7年度事業報告案(資料5) … 会長
2. 令和7年度決算報告、令和8年度予算案 … 岡澤会計幹事
3. 令和8年度事業計画(案) (資料6) … 佐久間副会長
4. ユーカリ殖産自治会 HP デモ版 … 会長

3 その他

大規模災害大尉諸訓練:3月22日(日)午前9時～11(自治会館→遠山児童公園)

総会準備:4月4日 午前10時～(自治会館事務所内)

総会:4月5日 9時～12時(自治会館)

令和8年度 ユーカリ殖産自治会役員名簿

会長 佐久間 善章
副会長 白木 絵美
福井 輝

(○印は幹事の所属ブロック)

ブロック	2年幹事		1年幹事 (新幹事)	
	氏名・電話	役職・担当ブロック	氏名・電話	役職・担当ブロック
A	根本 好一郎	交通・防犯・防災	福井 輝	副会長
		A-1・②		A-3・④
B	白木 絵美	副会長	湯本 京子	広報
		B-2・③・6		B-1・4・⑤
C	西田 和弘	広報	島本 千鶴子	会計(大口)
		C-1・3・⑤		C-②・4
D	根本 喜美子	環境・福祉		
		D-1・2-1・2-2・④	大神 洋美	会計(大口)
E				D-3・5-1・5-②・6
	山本 保恵	会計(大口)	田邊 洋史	環境・福祉
F				E-1・②
	佐久間 善章	会長	青木 正宏	環境・福祉
G				F-③・4
	森 直美	会計(小口)		
H				G-1・②
	栗本 栄利	会館	塚田 春雄	会館
I				H-③・4
	広瀬 美佐子	環境・福祉	木次 美根子	交通・防犯・防災
計	9名		8名	
協力委員				

専任幹事(防災部事務局長)

会計監査委員

会計監査委員

民生委員

民生委員

防火管理者

はやぶさ子供会会長 (C-5)

鈴木 義 憲

宮 崎 悟

古 谷 寿 朗

廣 地 富 夫

嵯 峨 美 和

官 崎 悟

森 本 未 来

ユーカリ殖産自治会館: 上座438-181

☎ 461-2589

自治会mail: yukari-shokusan@twatwa.ne.jp

令和8年度 前期ブロック委員名簿 (任期: 令和8年5月~令和8年10月)

ユウカリ殖産自治会

ブロック	氏名 (敬称略)	電話番号	ブロック	氏名 (敬称略)	電話番号
A-1	奥山 旦子		E-1	佐野 潤子	
A-2	齋藤 康弘		E-2	岡田 宏子	
A-3	高田 照代		E-3	浅村 恵子	
A-4	鈴木 重雄		E-4		
B-1	山岸 剛		F-1	藤永 栄子	
B-2	久田 貞雄		F-3	前島 博明	
B-3	今泉 武		F-4	久米 美津子	
B-4	酒井 正春		G-1	上之園 広記	
B-5	渡辺 とめ		G-2	穴戸 翔	
B-6	喜々津 陽一		H-1	鯨岡 英雄	
C-1	祖田 富美子		H-2	橋 爪 斉	
C-2	酒巻 ケサ代		H-3	長瀬 律子	
C-3	山田 光夫		H-4	美濃 理奈	
C-4	小岩 光子		I-1	篠塚 泉	
C-5	山澤 育美		I-2	下山 幸雄	
D-1	中島 義昌		I-3	増子 順子	
D-2-1	中村 知子		I-4	山崎 貴博	
D-2-2					
D-3	後藤 良弘				
D-4	木下 美保子		ブロック委員合計人数		39人
D-5-1	尾坂 一宇				
D-5-2	五十嵐 玲彦		民生委員	廣地 富夫	
D-6	小堀 暁男			嵯峨 美和	
			自治会館		043-461-2589

資料子

令和7年度定期総会 ブロック別出欠者数 (幹事を含む)						
ブロック	会員数	出席	委任状	事前資料	氏名	
A-1	13	2	9	2	奥山 旦子	成田 公敏 (欠席)
A-2	13	2	10	0		
A-3	13	2	10	1	廣地 富夫	
A-4	17	0	17	0		
B-1	16	1	13	0		
B-2	21	0	12	0		
B-3	6	1	4	0		
B-4	13	3	9	1	鈴木 勉	
B-5	9	1	8	1	湯本 京子	
B-6	10	2	8	1	宮崎 悟	
C-1	14	0	14	0		
C-2	13	1	7	0		
C-3	16	0	10	0		
C-4	15	3	11	2	野村 泰代	色川 宏 (欠席)
C-5	14	4	7	0		
D-1	9	1	8	0		
D-2-1	12	6	11			
D-2-2	5	0	0	0		
D-3	9	2	7	0		
D-4	12	1	11	1	松澤 勇人	
D-5-1	11	0	11	0		
D-5-2	9	2	7	2	五十嵐 玲彦	野村 美知子
D-6	11	0	9	0		
E-1	12	3	10	2	清水 恵三郎	菅原 啓二
E-2	10	1	9	3	田邊 洋史	岡田 愛子 (欠席) 竹内 美子 (欠席)
E-3	11	2	9	0		
E-4	12	2	3	0		
F-1	19	1	15	0		
F-3	15	2	10	0		
F-4	12	3	8	3	菊池 明子	久米 美津子 竹内 光明 (欠席)
G-1	26	3	19	2	斎藤 美代子	森 直美
G-2	16	1	12	0		
H-1	12	0	7	0	捺印漏れ2	
H-2	16	0	13	0		
H-3	14	3	11	1	小倉井 敬幸 (欠席)	
H-4	20	1	12	0		
I-1	18	3	8	3	清水 健太	寺田 昌則 広瀬 美佐子
I-2	16	1	11	1	金森 幸雄	
I-3	18	0	16	0		
I-4	15	3	12	2	木次 活門	鈴木 治男
合計	543	63	398	28		

令和7年度定期総会出席者					
No.	ブロック	氏名	要資料	出席	委任
1	A-1	奥山 旦子	○	○	
2	A-1	五味 陽子		○	
3	A-2	嘉納 けい子		○	
4	A-2	根本 好一郎		○	
5	A-3	廣地 富夫	○	○	
6	A-3	大橋 圭二		○	○
7	B-1	山岸 剛		○	
8	B-3	白木 絵美		○	
9	B-4	鮎田 富貴子		○	
10	B-4	酒井 正春		○	
11	B-4	鈴木 勉	○	○	
12	B-5	湯本 京子	○	○	
13	B-6	喜々津 陽一		○	
14	B-6	宮崎 悟	○	○	
15	C-2	島本 千鶴子		○	
16	C-4	伊東 福信		○	
17	C-4	小岩 光子		○	
18	C-4	野村 泰代	○	○	
19	C-5	古谷 寿朗		○	
20	C-5	森 勝文		○	
21	C-5	森本 未来		○	
22	C-5	鎗流馬 貴史		○	
23	D-2-1	桐生 忠佳		○	
24	D-2-1	田中 伝		○	
25	D-2-1	平井 良子		○	
26	D-2-1	宮本 梓司		○	
27	D-2-1	村山 雅子		○	
28	D-2-1	森山 文仁		○	
29	D-3	田口 薫		○	
30	D-3	福山 百合子		○	
31	D-4	松澤 勇人	○	○	
32	D-5-2	五十嵐 玲彦	○	○	
33	D-5-2	野村 美知子	○	○	
34	E-1	佐野 潤子		○	
35	E-1	清水 恵三郎	○	○	
36	E-1	菅原 啓二	○	○	
37	E-2	田邊 洋史	○	○	
38	E-3	豊嶋 勝		○	
39	E-3	山本 保恵			
40	E-4	石井 君枝			
41	E-4	平田 信孝			
42	F-1	佐久間 善章			
43	F-3	青木 正宏			
44	F-3	前田 博明			
45	F-4	菊池 明子	○		
46	F-4	久米 美津子	○		
47	F-4	清水 とみ子			
48	G-1	斎藤 美代子	○		
49	G-1	菅田 輝夫			
50	G-1	森 直美	○		
51	G-2	片野 みどり			
52	H-3	塚田 恭子			
53	H-3	長瀬 律子			
54	H-3	宮下 教子			
55	H-4	岡澤 亨介			
56	I-1	清水 健太	○		
57	I-1	寺田 昌則	○		
58	I-1	広瀬 美佐子	○		
59	I-2	金森 幸雄	○		
60	I-4	木次 活門	○		
61	I-4	鈴木 治男	○		
62					
63					
64					
65					
66					
67					
68					
69					
70					
71					
72					
合計			22	38	1

令和7年度 事業報告

全般

令和7年度は50年以上継続してきた自治会活動の持続可能性を高める5つの施策について、計画、実行、評価、改善のサイクルを回して取り組んだ。その結果、4つの施策についてはほぼ計画通り実行して、成果を得た。1つの施策のインフラ整備部分について実施。導入は時期を見てから判断する。個々の事案については、以下の記述及び総会にてより詳細にご説明する。

会基盤(自治会規模)の状況

1. 3月末の会員数542世帯(退会者12世帯/新入会者 7世帯)

実施された主要改革

(以下の5つの改革)

1. 自治会員の意識・実態アンケート調査・分析・公表・フィードバック

期首に、自治会員547世帯にアンケート用紙を配布し、世帯主の属性、家族の構成年齢、自治会活動への考え方、ニーズ、関心事、困り事、疑問点、期待値、要望、などを記入してもらい、集計・分析後回覧で全会員各位に公表し、課題を共有できた。

アンケート調査結果を今後の自治会活動へ反映させる。

2. 自治会 HP の設置・管理

自治会の活動を見える化し、自治会員が随時自治会の活動予定や結果を見て、意見を提案できるような仕組みが必要と考える。ユウカリ殖産自治会の HP を開設し、自治会活動(自治会行事年間、月間カレンダー、回覧版、総会資料、自治会規程集、フォトギャラリー、入退会時書類など)を見える化するとともに自治会員からの意見、提案を届けてもらい、双方向のコミュニケーションを図れるようにした。

3. 自治会事務所の IT 化

自治会館内の事務所の Windows サポート切れのノート型 PC3台の更新及び新規複合機導入による、WiFi によるネットワーク化及びインターネット回線導入による自治会活動の文書・データ類のクラウド一元化管理システムの構築を行った。

4. 「ふれあい・防災広場」イベントの盛り上げ

「ふれあい・防災広場」は唯一残されたビッグイベントである。自治会員へアンケートを行い、イベントの課題、問題点などを明確化して、盛りあげる施策を実施した。その結果、雨天による自治会館での開催であったが、298人の来場があり、好評で、盛り上がった。

5. 自治会会計事務の簡易化、安全化

現在の自治会の会計担当が行っている煩雑な経費処理(銀行口座窓口、ATM に行つての振り込み、入金、記帳などの煩雑な操作など)をインターネットバンキングシステムの導入により、事務所で処理する。又、会計処理管理を簡易的かつ効率的にできるクラウド会計ソフトの導入を図り、会計担当幹事への負担の低減化、スキルの簡素化、及び安全化を図る。

上記については、インターネット回線の導入は済んでいるが、インターネットバンキング、クラウド会計システムの導入については、時期を見て、判断する。

主要事業の実施状況

1、資産・名簿・区画図・文書等の管理

過去からの全てのデータをクラウド上のユーカリ殖産自治会 one drive の項目別ホルダーに各年度毎のホルダーを保存して、階層別に管理するシステムに変更した。

自治会員の名簿については個人情報保護の観点より、個別配布、閲覧などはしていない。

2、会議等（防災部関連事項については、「防災部活動報告」参照）

① 幹事会10回を実開催した。ブロック委員会を6回開催した。

3、行事等（防災部関連事項については、「防災部活動報告」参照）

① ふれあい・防災広場を11月に実施した。雨天による自治会館での開催であったが、298名の参加あり。

② 募金は、赤十字社債・愛の募金・赤い羽根共同・歳末助け合いを実施した。

③ U字溝清掃を11月に1回実施した。

④ 歳末特別警戒を12月に2回実施した。

4、慶弔関連

① 金婚式祝金???組、小学校入学祝金???名、出産祝金???名、弔慰金???名に支給した。

5、その他

① 資源回収を12回実施(回収業者は新村商店が実施)

② 京成電鉄線路沿いの側溝の土砂詰まり対策を依頼し、側溝淵面のコンクリート化工事完了。

③ ごみ集積ネットの更新取り換え実施

令和8年度事業計画について

当該年度の基本方針

- 1、昨年度に続き、会員の多くの意見を取り入れた施策を実行し活発化させる。
- 2、自治会が発足から50年以上が経過し、時代の流れによる課題も増えてきているので、課題の掘り起こし見直しに本格的に着手していく。
- 3、自治会活動の見える化を促進し、自治会の存在意義を広めながら会員であることの優位性、満足度を高める活動を行う。

主要事業の実施予定

1. ブロック委員会の運営強化

令和7年度からコロナ禍で控えていたブロック委員会を再開したが、空席も少なくない状態なので、ブロック委員からの意見を取り入れながら運営方法を模索する。

2. 令和7年度実施のアンケートの活用

令和7年度に実施したアンケートの中で課題として浮き彫りになった幹事の免除規定など、すでに分かっている課題に対して取り組みを開始する。

3. 自治会 HP の管理・運用

令和7年度後期に着手し始めた HP の管理・運用を本格化させて、自治会の活動予定のお知らせや会員からの意見の取り込みなどに活用していく。

4. 「ふれあい・防災広場」イベントの盛り上げ

令和7年度は400名の参加を目標に活動したが、あいにくの天気もあり目標を達成することはできなかった。しかし、活動開始の時期や告知の前倒しなど、まだまだ反省することが多かったので、それらの課題を解決して400名の参加につなげる活動を行う。

5. エアコンの更新

自治会館のエアコンが新しいもので2011年製、古いものは2005年製と年数を重ねたものなので、2027年問題を前にエアコンを買い替えるかを検討、実施する。

以上

令和8年度 事業計画実施予定表

2026/3/17

ユーカリ殖産自治会

月	日	曜日	幹事会	防災部会	ブロック委員	主な内容	
令和8年							
3月	29	日	会計監査及び 資産監査(9時～)			3/21(土)会計	
4月	4	土	定期総会準備			総会準備(会場設営等)	
	5	日	令和7年度定期総会				
	18	土	第1回幹事会	第1回防災部会			
5月	16	土	第2回幹事会	第2回防災部会	第1回ブロック委員会 ・オリエンテーション資料 配布 ・集金要領の説明 ・集金袋等の配布		
6月	20	土	第3回幹事会	第3回防災部会			
	28	日	上期 自治会館防災訓練 C、Dブロック委員参加				
7月	18	土	第4回幹事会	第4回防災部会	第2回ブロック委員会	・日赤社債募金 ・愛の1円募金の 集金について	
9月	19	土	第5回幹事会	第5回防災部会			
10月	17	土	第6回幹事会	第6回防災部会	第3回ブロック委員会	赤い羽根共同募金振込 U字溝の清掃について	
	11	日	中間会計監査(9時～)				
	24	土	ふれあい・防災広場準備				
	25	日	ふれあい・防災広場(雨天時:於自治会館、荒天時:中止)				
11月	1	日	U字溝清掃				
	21	土	第7回幹事会	第7回防災部会	第4回ブロック委員会 (後期初回) ・オリエンテーション資料 配布 ・集金要領の説明 ・集金袋等の配布	幹事歳末パトロール実施計画 自治会費、歳末助け合い募金の集 金について	
令和9年							
1月	16	土	第8回幹事会	第8回防災部会	第5回ブロック委員会		
	24	日	下期自治会館防災訓練 E、Fブロック委員参加				
2月	20	土	第9回幹事会	第9回防災部会			
3月	7	日	新年度幹事顔合わせ			幹事役割分担決め	
	14	日	大規模災害対処訓練				
	20	土	第10回幹事会	第10回防災部会	第6回ブロック委員会 (後期最終回)	総会案内配布、ジャバラ点検 総会役割分担決め	
	28	日	会計監査及び 資産監査(9時～)			3/20(土)会計	
4月	3	土	定期総会準備			総会準備(会場設営)	
	4	日	令和8年度定期総会				
	17	土	第1回幹事会 (予定)	第1回防災部会 (予定)			

通年行事 ⇒ ・防災部会:9時半～ ・幹事会:14時～ ・ブロック委員会:17時～
・防犯パトロール:毎週木曜日実施 ・資源回収:毎月第4金曜日

ユーカリ殖産自治会HP

2026年3月21日
ユーカリ殖産自治会
大橋 圭二

0

ユーカリ殖産自治会HPトップページ

メニュー
自治会について
お知らせ
回覧・広報
掲示板
年間行事予定表
月間行事報告
ギャラリー
ふれあい防災広場
防災部会
防災緊急伝言板
各種届出書類FORMAT
お問い合わせ

バックナンバー

検索

ユーカリ殖産自治会ホームページ



佐倉市「ユーカリ殖産自治会」
のホームページへようこそ。

まだ、オープンしたばかりのホームページですが、皆さんの役に立つ情報を発信していきたいと思っておりますので、ご意見やご感想などお聞かせください

ユーカリ殖産自治会の新着情報

- ・自治会規程集
- ・ユーカリ殖産自治会アンケート
- ・令和7年度役員名簿
- ・令和6年度定期総会資料

1

メニュー(自治会について)

自治会規程集
 ユーカリ殖産自治会アンケート(20260223)
 役員名簿(令和7年度)
 令和6年度定期総会資料

このメニューは自治会員にのみ公開するPWでアクセスできるようにする。

2

メニュー(お問い合わせ)

ユーカリ殖産自治会へのお問い合わせ
 ユーカリ殖産自治会へのご質問・ご相談など、こちらからお問い合わせください。
 また、ユーカリ殖産自治会への加入や活動参加のお申し出も受け付けております。
 なお、営利目的や弊社業務外と判断される内容については対応いたしかねます。
 また、全てのお問い合わせにお返事をお約束するものではありません。予めご承知おきください。
 会長・役員の連絡先などはお伝えできません。
お問い合わせフォーム
 下記の項目を入力した後、「内容確認」ボタンを押してください。
 お問い合わせの内容は、町会いんふおがユーカリ殖産自治会の担当者に随時お伝えいたします。
 ユーカリ殖産自治会からの回答をお待ちください。
 尚、返答に時間がかかる場合もございますので、その点お含みおきください。
 ※電話番号、住所等必要事項の記載がない場合や、お問合せの内容によっては対応いたしかねる場合もございますのでご了承ください。
 ※お預かりした個人情報は、他の目的で利用することはありません。

お問い合わせ先	ユーカリ殖産自治会
お名前 (必須)	
メールアドレス (必須)	例: info@chokai.info
電話番号(※)	例: 03-1234-5678
住所(※)	
住所2	
お問い合わせ内容 (必須)	ご自由にご記入下さい
	上記項目を入力して「内容確認」ボタンを押してください。

2026/3/20

3

ユーカリ殖産自治会

3