

第2回幹事会次第

令和8年5月16日(土)

午後2時開催

報告事項

1. 上期 自治会館防災訓練 ……佐久間
2. 自治会費及び、募金の集金について(前期) ……会計担当幹事
3. 資源回収協力報償金 ……佐久間
4. 令和8年度の金婚式のご夫婦調査について ……福祉担当幹事
- ~~5. ゴミ集積所管理者(担当幹事)の確認 ……環境担当幹事~~

議事

1. 令和8年度 側溝清掃実施のお知らせ(案) ……環境担当幹事
2. ふれあい・防災広場の協力依頼 ……佐久間
3. その他
- ~~3. その他~~

6月の予定

第3回幹事会：6月20日(土)午後2時 開催予定

上期 自治会防災訓練:6月28日(日)午前9時30分 集合予定

以上

地域協力費(自治会費)及び、募金の集金について(前期)4月～9月分

1. 自治会費及び、募金(赤十字社募金、愛の1円募金)の金額

- ・自治会費：前期分3000円(500円×6ヶ月) 但し、新入会者は入会月の翌月分から9月分までです。
- ・赤十字社募金：募金の趣旨を踏まえ、金額は任意とします。
- ・愛の募金：金額の目安はありません。「募金用の袋」に、任意金額を入れていただくのみで記録等は一切不要です。なお、「愛の募金」は従来の「愛の1円募金」のことで、呼称変更となっております。

具 体 的 作 業

ブ ロ ク 委 員 の 作 業	<p>(1) ブロック委員は、各戸からできるだけ<u>6月17日(水)</u>以前に集金してください。</p> <p>(2) ブロック委員は、自治会費を集金する際には、緑色の「自治会費領収証控」に捺印して、納入者に提示し(提示のみ)、この「自治会費領収証控」はビニールケースに入れる。 なお、この「自治会費領収証控」の予備は、担当幹事が保管しています。</p> <p>(3) ブロック委員は、「自治会会費納入書」に、会員氏名、納入月数、金額を記入する。 (新入会者は入会月の翌月分から9月分までの集金となります)</p> <p>(4) 赤十字社募金を受ける場合、ブロック委員は、「赤十字活動資金領収書」に必要事項(住所は不要)の記入とサイン又は捺印をして渡し、その「領収書控」(複写式の上側)をビニールケースに入れる。</p> <p>(5) 愛の募金を受ける場合、「募金用の袋」に入れていただくだけで、金額の確認や記録等は一切不要です。袋のまま担当幹事に渡します。</p> <p>(6) ブロック委員は、「自治会会費納入書」と「会費及び募金受領表」を作成する。また、「自治会費を入れる封筒」と「募金(赤十字/歳末助け合い用)を入れる封筒」へも必要事項を記入する。</p> <p>(7) ブロック委員は、以下のものをビニールケースに入れ、<u>6月18日(木)</u>までに以下のものを担当幹事に提出する。</p> <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p>① 「自治会費領収証控」 ⑤ 集金した自治会費を入れた「専用封筒」</p> <p>② 「自治会会費納入書」 ⑥ 集金した募金を入れた「専用封筒」</p> <p>③ 「会費及び募金受領表」 ⑦ 「愛の募金の袋」</p> <p>④ 「領収書控(赤十字活動資金領収書控)」</p> </div> <p>(なお、愛の募金以外は、大きいお金に両替して頂ければ会計担当が集計する際に助かります)</p>
--------------------------------------	--

幹 事 の 作 業	<p>(1) 担当幹事は、ブロック委員から自治会費、募金を受け取る際には、「自治会会費納入書」及び「会費及び募金受領表」と金額が一致することを確認する。 更に、自治会費領収書控(緑色)と赤十字活動資金領収書にブロック委員の捺印を確認する。</p> <p>(2) 受領したお金は、できるだけ大きいお金に両替していただければ助かります。</p> <p>(3) ブロック委員から受領したビニールケースを<u>6月20日(土)</u>(幹事会終了後、自治会館にて受付)に以下のものを会計担当に提出する。</p> <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p>① 「自治会費領収証控」 ⑤ 集金した自治会費を入れた「専用封筒」</p> <p>② 「自治会会費納入書」 ⑥ 集金した募金を入れた「専用封筒」</p> <p>③ 「会費及び募金受領表」 ⑦ 「愛の募金の袋」</p> <p>④ 「領収書控(赤十字活動資金領収書控)」</p> </div> <p>(4) 「会費及び募金受領表」に、会計担当より確認の捺印を受けて終了です。</p>
-----------------------	---

会 計 の 作 業	<p>(1) 会計担当は、各ブロック幹事から自治会費、募金を受け取る際は、「自治会会費納入書」、「会費及び募金受領表」にて、受領金額を確認して「会費及び募金受領表」に捺印する。</p> <p>(2) ビニールケースを含め、提出されたものの全てを会計担当が保管管理する。</p> <p>(3) 自治会費及び、赤十字社募金の集計表を作成後、自治会費は指定銀行に振込み、 員赤募金は西部地域福祉センター、愛の募金は前役所又は出張所に納入する。</p>
-----------------------	--

以上、少々複雑な対応となりますので、ご遠慮なく、会計担当までお問い合わせください。

資源回収協力報償金交付決定通知書

令和8年3月31日

ユーカー殖産自治会
大橋 圭二 様

佐倉市長 西 田 三十五



令和7年12月から令和8年3月まで実施した資源回収について、報償金を次のとおり交付する。

報 償 金 51,750 円

内 訳

1 金属類	<u>0</u> kg	<u>0</u> 円
2 ビン類	<u>0</u> kg	<u>0</u> 円
3 古紙類	<u>17,250</u> kg	<u>51,750</u> 円
4 古繊維類	<u>0</u> kg	<u>0</u> 円
5 紙パック	<u>0</u> kg	<u>0</u> 円

金婚式お祝い金申請書

今年度、金婚式を迎えられるご夫婦に、自治会よりささやかではございますが「お祝い金」をお贈りいたします。対象となるご夫婦は、下記の申請欄に必要事項をご記入のうえ、お申し込みください。

なお、本申請書でお申し込みにならない場合は、6月5日までに必要事項を記入した封書を担当ブロック委員宅へお持ちいただくか、ポストに投函をお願いいたします。

〈 対象となるご夫婦 〉

1976（昭和51）年4月～1977（昭和52）年3月の間にご結婚された方

申請欄

ブロック名	ご夫婦のお名前	ご結婚年・月
A-1	〇〇太郎・花子	1976年4月

◇ ブロック委員の皆さまへ

*会費集金時に会員の皆さまへ「お祝い金申請書」の案内を一声おかけください。

*該当者がいない場合も申請書末尾の「該当者なし」に○を付け、ブロック名をご記入ください。

*申請書は6月7日までに担当幹事宅のポストに投函をお願いします。

◇ 幹事の皆さまへ

*申請書の集計は6月14日までに環境・福祉担当、根本（D-4）、田邊（E-2）、青木（F-3）、広瀬宅（I-1）のポストに投函をお願いいたします。

（ ブロック名： 該当ご夫婦なし ）

2026年度 自治会内清掃用土嚢袋申請のお知らせ

今年も、住宅地内の美化と快適な環境づくりの一環として、下記の通り 自宅周辺および共用場所の清掃を行います。

自宅周辺側溝の土砂廃棄のための土嚢袋をご希望の方は、申込表にご記入のうえ、お申し込みをお願いいたします。

なお、清掃の詳しい実施要項は、9月の回覧にてお知らせいたしますので、お待ちください。皆さまのご理解とご協力をお願いいたします。

〈 清掃日時 〉

2026年11月8日（日） 9:00～

※雨天の場合は11月15日（日）に順延

◇ 清掃場所

各自宅周辺の側溝、および公園周辺等の共用場所 5か所（幹事・ブロック委員担当）

きりとり
申し込み表

名前	ブロック名	土嚢袋希望枚数

◇ ブロック委員の皆さまへ

- 申込表に記載がありましたら、6月6日までに担当幹事宅へご投函ください。

◇ 幹事の皆さまへ

- 申込表を受け取った場合は、6月13日までに環境担当田邊(E-2)、根本(D-4)、青木(F-3)、広瀬(I-1)宅へご投函ください。

※市への土嚢袋申請は7月に行います。申込表の回収は 指定日時厳守でお願いいたします。皆さまのご協力をお願いいたします。

ふれあい防災広場の協力依頼

令和8年5月16日
自治会長 佐久間善章

前期ブロック委員各位

10月25日(日)のふれあい防災広場の開催にあたり、前期ブロック委員の方の協力を依頼させていただきます。

10月24日(土)の前日準備と10月25日(日)の運営に関して多くの方の力が必要となります。

昨年に引き続き、多くの会員の方に参加いただき満足していただけるイベントにしたいので、ご都合のつく方は何卒よろしく願いいたします。

また、ご協力可否の確認をさせていただきたいので、下記の出欠票に記入いただき、6月15日(月)までにブロック担当幹事のポストに投函いただけるようお願いいたします。

..... 切取線

令和8年度ふれあい防災広場への出欠確認

出席、欠席に○をつけてください。

10月24日(土) 8:00～12:00 出席・欠席

10月25日(日) 8:00～13:00 出席・欠席

(ブロック名) -

ふりがな

(氏 名)

ブロック担当幹事は、この出欠票を6月20日(土)の幹事会で佐久間まで提出をお願いします。