

# 第1回ブロック委員会次第

令和8年5月16日(土)

午後5時開催

## 報告事項

1. 令和8年度の幹事紹介と各担当ブロックの確認 ……佐久間
2. 幹事名簿(連絡網確認)、ブロック委員名簿、最新区画図 ……佐久間
3. 令和8年度 事業計画及び、実施予定表 ……佐久間
4. ブロック委員のオリエンテーションの説明 ……佐久間
5. 資源回収協力報償金 ……佐久間
6. 令和7年度の金婚式のご夫婦調査について ……福祉担当幹事
7. ゴミ集積所管理者(担当幹事)の確認 ……環境担当幹事

## 議 事

1. 自治会費及び募金の納入について ……会計担当幹事
2. 日赤社資の募集(赤十字募金)について ……会計担当幹事
3. 令和8年度 側溝清掃実施のお知らせ(案) ……環境担当幹事
4. 上期 自治会防災訓練について ……佐久間
5. ふれあい・防災広場の協力依頼 ……佐久間
- ~~6. ゴミ集積場所(15、16)のロープ・ジャンプ移動(関係ブロック委員との話し合い)~~  
~~……環境担当幹事~~
7. ブロック委員会開始時刻について ……佐久間
8. 退会届等の書類 ……佐久間

## 今後の予定

上期 自治会館 防災訓練:6月28日(日) 午前9時30分開催予定

第2回ブロック委員会 : 7月26日(土)午後4時から開催予定

以上

令和8年度 ユーカリ殖産自治会役員名簿

会長 佐久間 善章  
 副会長 白木 絵美  
 福井 輝

(○印は幹事の所属ブロック)

ブロック	2年幹事		1年幹事 (新幹事)	
	氏名・電話	役職・担当ブロック	氏名・電話	役職・担当ブロック
A	根本 好一郎 <small>なもと こういちろう</small>	交通・防犯・防災 A-1・②	福井 輝 <small>ふくい てる</small>	副会長 A-3・④
B	白木 絵美 <small>しらかみ えみ</small>	副会長 B-2・③・6	湯本 京子 <small>ゆもと きょうこ</small>	広報 B-1・4・⑤
C	西田 和弘 <small>にしだ かずひろ</small>	広報 C-1・3・⑤	島本 千鶴子 <small>しまもと ちづこ</small>	会計(小口) C-②・4
D	根本 喜美子 <small>なもと きみこ</small>	環境・福祉 D-1・2-1・2-2・④	大神 洋美 <small>おおかみ ひろみ</small>	会計(大口) D-3・5-1・5-②・6
E	山本 保恵 <small>やまもと やすえ</small>	会計(大口) E-③・4	田邊 洋史 <small>たなべ ひろし</small>	環境・福祉 E-1・②
F	佐久間 善章 <small>さくま よしあき</small>	会長 F-①・(F2はF1に統合)	青木 正宏 <small>あおき まさひろ</small>	環境・福祉 F-③・4
G	森 直美 <small>もり なおみ</small>	会計(小口) G-1・②		
H	栗本 栄利 <small>くりもと えいとし</small>	会館 H-1・②	塚田 春雄 <small>つかだ はるお</small> 043-309-4811	会館 H-③・4
I	広瀬 美佐子 <small>ひろせ みさこ</small>	環境・福祉 I-①・2	木次 美根子 <small>きつぎ みねこ</small>	交通・防犯・防災 I-3・④
計	9名		8名	
協力委員				

専任幹事(防災部事務局長)

会計監査委員

会計監査委員

民生委員

民生委員

防火管理者

はやぶさ子供会会長 (C-5)

鈴木 義 憲

宮崎 悟

古谷 寿 朗

廣地 富 夫

嵯峨 美 和

宮崎 悟

森本 未 来

ユーカリ殖産自治会館: 上座438-181

☎ 461-2589

自治会mail: yukari-shokusan@twatwa.ne.jp

## 令和8年度 前期ブロック委員名簿

(任期: 令和8年5月～令和8年10月)

ユークリ殖産自治会

ブロック	氏名 (敬称略)	電話番号	ブロック	氏名 (敬称略)	電話番号
A-1	奥山 旦子		E-1	佐野 潤子	
A-2	齋藤 康弘		E-2	佐野 純子	
A-3	高田 照代		E-3	浅村 恵子	
A-4	鈴木 重雄		E-4	平田 文代	
B-1	山岸 剛		F-1	藤永 栄子	
B-2	久田 貞雄		F-3	前島 博明	
B-3	今泉 武		F-4	久米 美津子	
B-4	酒井 正春		G-1	上之園 広記	
B-5	渡辺 とめ		G-2	穴戸 翔	
B-6	喜々津 陽一		H-1	鯨岡 英雄	
C-1	祖田 富美子		H-2	橋爪 斉	
C-2	酒巻 ケサ代		H-3	長瀬 律子	
C-3	山田 光夫		H-4	美濃 理奈	
C-4	小岩 光子		I-1	篠塚 泉	
C-5	山澤 育美		I-2	下山 幸雄	
D-1	中島 義昌		I-3	増子 順子	
D-2-1	中村 知子		I-4	山崎 貴博	
D-2-2					
D-3	後藤 良弘				
D-4	木下 美保子		ブロック委員合計人数		39人
D-5-1	尾坂 一宇				
D-5-2	五十嵐 玲彦		民生委員	廣地 富夫	
D-6	小堀 暁男			嵯峨 美和	
				自治会館	043-461-2589

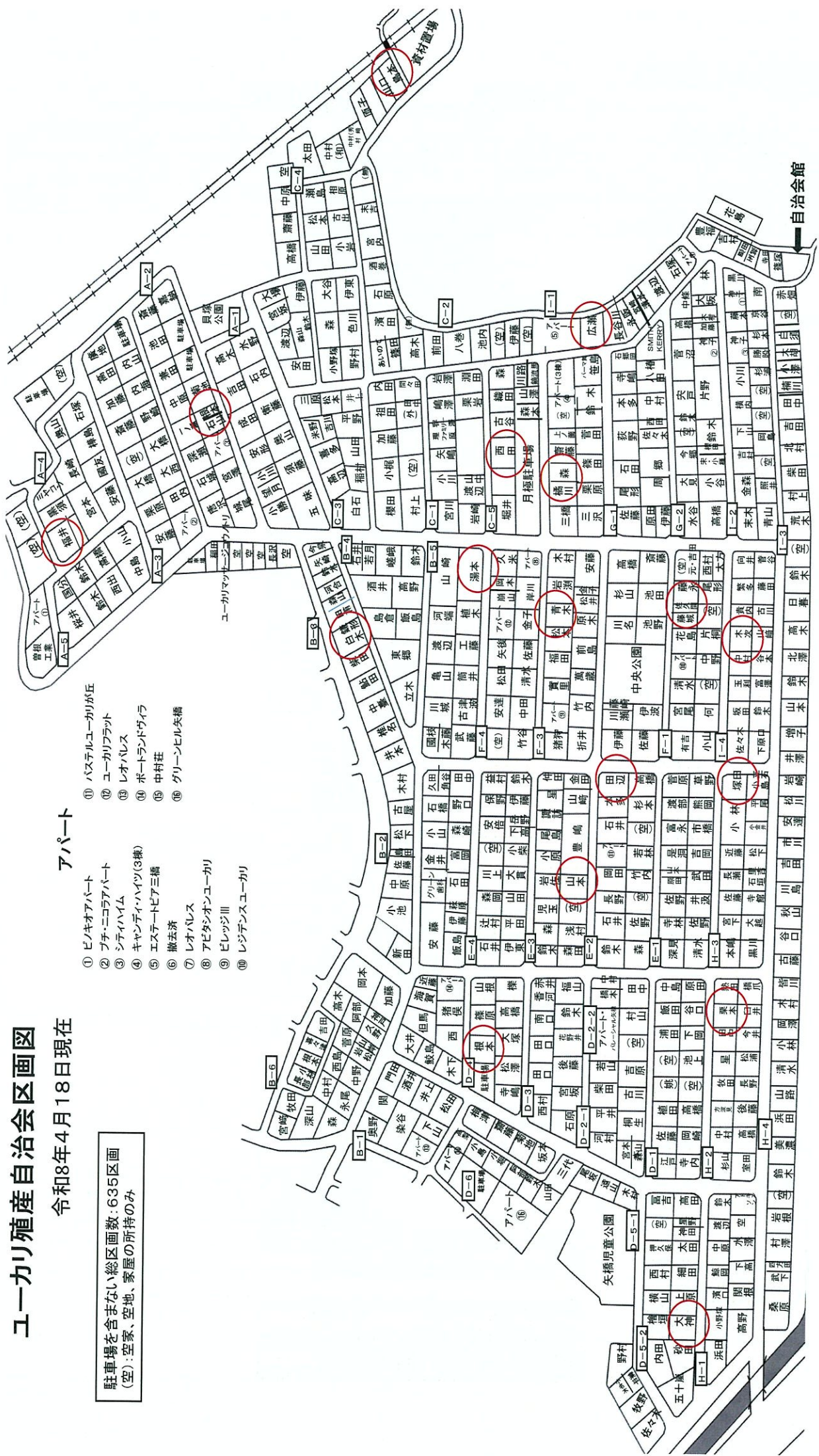
# ユーカーリ殖産自治会区画図

令和8年4月18日現在

## アパート

- ① ビノキオアパート
- ② ブチニコラアパート
- ③ シティハイム
- ④ キャンディハイイツ(3棟)
- ⑤ エステートピア三橋
- ⑥ 撤去済
- ⑦ レオハルス
- ⑧ アビタシオンユーカーリ
- ⑨ ビレッジ川
- ⑩ レジデンスユーカーリ
- ⑪ バステルユーカーリが丘
- ⑫ ユーカーリアパート
- ⑬ レオハルス
- ⑭ ポートランドヴィラ
- ⑮ 中村荘
- ⑯ グリーンヒル失橋

駐車場を含まない総区画数：635区画  
(空)：空家、空地、家屋の所持のみ



## 令和8年度事業計画について

### 当該年度の基本方針

- 1、昨年度に続き、会員の多くの意見を取り入れた施策を実行し活発化させる。
- 2、自治会が発足から50年以上が経過し、時代の流れによる課題も増えてきているので、課題の掘り起こし見直しに本格的に着手していく。
- 3、自治会活動の見える化を促進し、自治会の存在意義を広めながら会員であることの優位性、満足度を高める活動を行う。

### 主要事業の実施予定

#### 1. ブロック委員会の運営強化

令和7年度からコロナ禍で控えていたブロック委員会を再開したが、空席も少ない状態なので、ブロック委員からの意見を取り入れながら運営方法を模索する。

#### 2. 令和7年度実施のアンケートの活用

令和7年度に実施したアンケートの中で課題として浮き彫りになった幹事の免除規定など、すでに分かっている課題に対して取り組みを開始する。

#### 3. 自治会 HP の管理・運用

令和7年度後期に着手し始めた HP の管理・運用を本格化させて、自治会の活動予定のお知らせや会員からの意見の取り込みなどに活用していく。

#### 4. 「ふれあい・防災広場」イベントの盛り上げ

令和7年度は400名の参加を目標に活動したが、あいにくの天気もあり目標を達成することはできなかった。しかし、活動開始の時期や告知の前倒しなど、まだまだ反省することが多かったなので、それらの課題を解決して400名の参加につなげる活動を行う。

#### 5. エアコンの更新

自治会館のエアコンが新しいもので2011年製、古いものは2005年製と年数を重ねたものなので、2027年問題を前にエアコンを買い替えるかを検討、実施する。

以上

# 令和8年度 事業計画実施予定表

2026/5/16

ユーカリ殖産自治会

月	日	曜日	幹事会	防災部会	ブロック委員	主な内容	
令和8年							
3月	29	日	会計監査及び 資産監査(9時～)			3/21(土)会計	
4月	4	土	定期総会準備			総会準備(会場設営等)	
	5	日	令和7年度定期総会				
	18	土	第1回幹事会	第1回防災部会			
5月	16	土	第2回幹事会	第2回防災部会	第1回ブロック委員会 ・オリエンテーション資料配布 ・集金要領の説明 ・集金袋等の配布	・日赤社債募金 ・愛の1円募金の 集金について	
6月	20	土	第3回幹事会	第3回防災部会			
	28	日	上期 自治会館防災訓練 C、Dブロック委員参加				
7月	18	土	第4回幹事会	第4回防災部会	第2回ブロック委員会		
9月	19	土	第5回幹事会	第5回防災部会			
10月	17	土	第6回幹事会	第6回防災部会	第3回ブロック委員会	赤い羽根共同募金振込 U字溝の清掃について	
	11	日	中間会計監査(9時～)				
	24	土	ふれあい・防災広場準備				
	25	日	ふれあい・防災広場(雨天時:於自治会館、荒天時:中止)				
11月	8	日	U字溝清掃			雨天順延 15日へ	
	21	土	第7回幹事会	第7回防災部会	第4回ブロック委員会 (後期初回) ・オリエンテーション資料配布 ・集金要領の説明 ・集金袋等の配布	幹事歳末パトロール実施計画 自治会費、歳末助け合い募金の 集金について	
令和9年							
1月	16	土	第8回幹事会	第8回防災部会	第5回ブロック委員会		
	24	日	下期自治会館防災訓練 E、Fブロック委員参加				
2月	20	土	第9回幹事会	第9回防災部会			
3月	7	日	新年度幹事顔合わせ			幹事役割分担決め	
	14	日	大規模災害対処訓練				
	20	土	第10回幹事会	第10回防災部会	第6回ブロック委員会 (後期最終回)	総会案内配布、ジャバラ点検 総会役割分担決め	
	28	日	会計監査及び 資産監査(9時～)			3/20(土)会計	
4月	3	土	定期総会準備			総会準備(会場設営)	
	4	日	令和8年度定期総会				
	17	土	第1回幹事会 (予定)	第1回防災部会 (予定)			

通年行事 ⇒ ・防災部会:9時半～ ・幹事会:14時～ ・ブロック委員会:17時～  
 ・防犯パトロール:毎週木曜日実施 ・資源回収:毎月第4金曜日

## ブロック委員の具体的業務(参考資料)

(引継ぎ時にも参考として下さい)

### ブロック委員の役割

- 1、任期 ・前期 (5月～10月) ・後期 (11月～4月)
- 2、ブロック委員会への出席
- 3、会費・募金等の集金
- 4、回覧物の配布
- 5、会員についての報告(転出入・出産・死亡等)⇒各ブロック幹事へ提出
- 6、行事(総会、ふれあい・防災広場、防災訓練等)への参画

註1、ブロック委員会は前期、後期それぞれ3回実施し、開始時刻は午後5時の予定です。

出席のご都合がつかない場合は、担当幹事までご一報ください。

註2、会員の転出入や変更のある場合は、「自治会費納入書」を変更して下さい。

註3、会員の転出入や変更のある場合は、回覧板の回覧順も変更して下さい。

註4、回覧が終了した回覧物は各自で処理(破棄)して下さい。(引継ぎは不要です)

註5、会員についての報告は、別紙「各届けに対する具体的な手順」を参照して下さい。

なお、各種報告に必要な書類は、幹事が保管しております。

(参考) 幹事保管の書類入れ(ジャバラ)の内容

- |   |                   |
|---|-------------------|
| ① 新入居者のかたへ<br>自治会・町内会・区に入りましょ<br>自治会加入申込書 | } (冊子としてまとめてあります) |
| ② ブロック連絡書                                 |                   |
| ③ 自治会費納入書                                 |                   |
| ④ 自治会費領収書                                 |                   |
| ⑤ 不在連絡票                                   |                   |
| ⑥ 回覧板用紙                                   |                   |
| ⑦ 出産届                                     |                   |
| ⑧ 死亡届                                     |                   |
| ⑨ 自治会規定集                                  |                   |

註6、ブロック内の問題は 極力ブロック内で処理して頂きますが、難題がある場合は、担当幹事に相談して下さい。

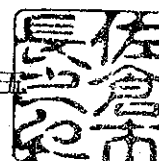
以上

# 資源回収協力報償金交付決定通知書

令和8年3月31日

ユーカー殖産自治会  
大橋 圭二 様

佐倉市長 西田 三十五



令和7年12月から令和8年3月まで実施した資源回収について、報償金を次のとおり交付する。

報 償 金                      51,750 円

---

内 訳

1 金属類	<u>0</u> kg	<u>0</u> 円
2 ビン類	<u>0</u> kg	<u>0</u> 円
3 古紙類	<u>17,250</u> kg	<u>51,750</u> 円
4 古繊維類	<u>0</u> kg	<u>0</u> 円
5 紙パック	<u>0</u> kg	<u>0</u> 円

## 金婚式お祝い金申請書

今年度、金婚式を迎えられるご夫婦に、自治会よりささやかではございますが「お祝い金」をお贈りいたします。対象となるご夫婦は、下記の申請欄に必要事項をご記入のうえ、お申し込みください。

なお、本申請書でお申し込みにならない場合は、6月5日までに必要事項を記入した封書を担当ブロック委員宅へお持ちいただくか、ポストに投函をお願いいたします。

〈 対象となるご夫婦 〉

1976（昭和51）年4月～1977（昭和52）年3月の間にご結婚された方

### 申請欄

ブロック名	ご夫婦のお名前	ご結婚年・月
A-1	〇〇太郎・花子	1976年4月

◇ ブロック委員の皆さまへ

\*会費集金時に会員の皆さまへ「お祝い金申請書」の案内を一声おかけください。

\*該当者がいない場合も申請書末尾の「該当者なし」に〇を付け、ブロック名をご記入ください。

\*申請書は6月7日までに担当幹事宅のポストに投函をお願いします。

◇ 幹事の皆さまへ

\*申請書の集計は6月14日までに環境・福祉担当、根本（D-4）、田邊（E-2）、青木（F-3）、広瀬宅（I-1）のポストに投函をお願いいたします。

（ ブロック名：                      該当ご夫婦なし ）

当自治会規定により、今年度ごみ集積所管理責任者は以下の通りとさせていただきますのでよろしくお願いいたします。

(集積所の位置は地図をご参照ください。13番と16番は毎年移転します)

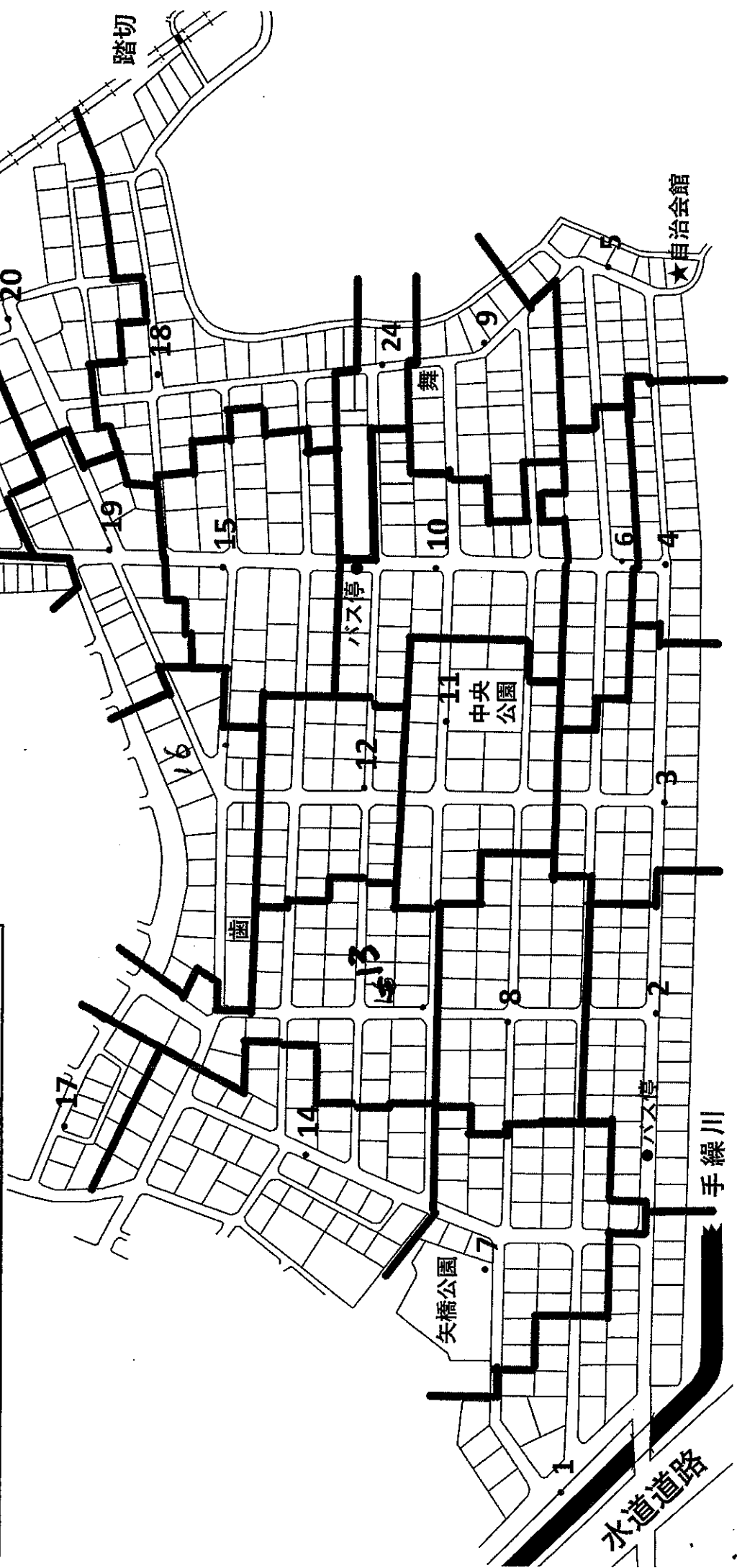
**2026(令和8)年度 ごみ集積所管理責任者一覽**

集積所番号と位置			幹事名	幹事ブロック
1	H	五十嵐宅前	塚田 春雄	H-3
2	H	皆川・古藤宅前	根本 喜美子	D-4
3	H	岩崎・井沢宅前	田邊 洋史	E-2
4	I	荒木宅前	木次 美根子	I-4
5	I	吉村・恩田宅前	木次 美根子	I-4
6	G	末木宅前	佐久間 善章	F-1
7	D	矢橋公園前	大神 洋美	D-2
8	D	田中宅前	根本 喜美子	D-4
9	I	永阪宅前	広瀬 美佐子	I-1
10	F	安藤宅前	森 直美	G-1
11	F	中央公園前	森 直美	G-1
12	F	竹谷宅前	田邊 洋史	E-2
13	E	森田宅前	山本 保恵	E-3
14	D	梅津宅前	大神 洋美	D-2
15	B	鈴木宅前	青木 正宏	F-3
16	B	川城宅前	白木 絵美	B-3
17	B	長部宅前	湯本 京子	B-5
18	C	野村宅前	島本 千鶴子	C-2
19	A	五味宅前	青木 正宏	F-3
20	C	貝塚公園桜下	西田 和広 <sup>和弘</sup>	C-5
21	A	貝塚公園入口前	根本 好一郎	A-2
22	A	中島宅前	福井 輝	A-3
23	A	廣地・高田宅前	根本 好一郎	A-2
24	G	エステートピア前	広瀬 美佐子	I-1

令和8年3月9日現在

# ユーカーリ殖産自治会 ごみ集積所 単位図

- ・1番から・24番がごみ集積所の位置
- ・13番と・16番の移転前と移転後を追記します  
(移転予定日：毎年5月1日前後)



## 地域協力費(自治会費)及び、募金の集金について(前期)4月～9月分

### 1. 自治会費及び、募金(赤十字社募金、愛の1円募金)の金額

- ・自治会費：前期分3000円(500円×6ヶ月) 但し、新入会者は入会月の翌月分から9月分までです。
- ・赤十字社募金：募金の趣旨を踏まえ、金額は任意とします。
- ・愛の募金：金額の目安はありません。「募金用の袋」に、任意金額を入れていただくのみで記録等は一切不要です。なお、「愛の募金」は従来の「愛の1円募金」のことで、呼称変更となっております。

### 具 体 的 作 業

ブ  
ロ  
ク  
委  
員  
の  
作  
業

- (1) ブロック委員は、各戸からできるだけ 6月17日(水) 以前に集金してください。
- (2) ブロック委員は、自治会費を集金する際には、緑色の「自治会費領収証控」に捺印して、納入者に提示し(提示のみ)、この「自治会費領収証控」はビニールケースに入れる。  
なお、この「自治会費領収証控」の予備は、担当幹事が保管しています。
- (3) ブロック委員は、「自治会費納入書」に、会員氏名、納入月数、金額を記入する。  
(新入会者は入会月の翌月分から9月分までの集金となります)
- (4) 赤十字社募金を受ける場合、ブロック委員は、「赤十字活動資金領収書」に必要事項(住所は不要)の記入とサイン又は捺印をして渡し、その「領収書控」(複写式の上側)をビニールケースに入れる。
- (5) 愛の募金を受ける場合、「募金用の袋」に入れていただくだけで、金額の確認や記録等は一切不要です。袋のまま担当幹事に渡します。
- (6) ブロック委員は、「自治会費納入書」と「会費及び募金受領表」を作成する。また、「自治会費を入れる封筒」と「募金(赤十字/歳末助け合い用)を入れる封筒」へも必要事項を記入する。
- (7) ブロック委員は、以下のものをビニールケースに入れ、6月18日(木) までに以下のものを担当幹事に提出する。

- |                       |                      |
|-----------------------|----------------------|
| ① 「自治会費領収証控」          | ⑤ 集金した自治会費を入れた「専用封筒」 |
| ② 「自治会費納入書」           | ⑥ 集金した募金を入れた「専用封筒」   |
| ③ 「会費及び募金受領表」         | ⑦ 「愛の募金の袋」           |
| ④ 「領収書控(赤十字活動資金領収書控)」 |                      |

(なお、愛の募金以外は、大きいお金に両替して頂ければ会計担当が集計する際に助かります)

幹  
事  
の  
作  
業

- (1) 担当幹事は、ブロック委員から自治会費、募金を受け取る際には、「自治会費納入書」及び「会費及び募金受領表」と金額が一致することを確認する。  
更に、自治会費領収書控(緑色)と赤十字活動資金領収書にブロック委員の捺印を確認する。
  - (2) 受領したお金は、できるだけ大きいお金に両替していただければ助かります。
  - (3) ブロック委員から受領したビニールケースを 6月20日(土) (幹事会終了後、自治会館にて受付) に以下のものを会計担当に提出する。
- |                       |                      |
|-----------------------|----------------------|
| ① 「自治会費領収証控」          | ⑤ 集金した自治会費を入れた「専用封筒」 |
| ② 「自治会費納入書」           | ⑥ 集金した募金を入れた「専用封筒」   |
| ③ 「会費及び募金受領表」         | ⑦ 「愛の募金の袋」           |
| ④ 「領収書控(赤十字活動資金領収書控)」 |                      |
- (4) 「会費及び募金受領表」に、会計担当より確認の捺印を受けて終了です。

会  
計  
の  
作  
業

- (1) 会計担当は、各ブロック幹事から自治会費、募金を受け取る際は、「自治会費納入書」、「会費及び募金受領表」にて、受領金額を確認して「会費及び募金受領表」に捺印する。
- (2) ビニールケースを含め、提出されたものの全てを会計担当が保管管理する。
- (3) 自治会費及び、赤十字社募金の集計表を作成後、自治会費は指定銀行に振込み、同赤募金は西部地域福祉センター、愛の募金は市役所又は出張所に納入する。

以上、少々複雑な対応となりますので、ご遠慮なく、会計担当までお問い合わせください。

## 2026年度 自治会内清掃用土嚢袋申請のお知らせ

今年も、住宅地内の美化と快適な環境づくりの一環として、下記の通り 自宅周辺および共用場所の清掃を行います。

自宅周辺側溝の土砂廃棄のための土嚢袋をご希望の方は、申込表にご記入のうえ、お申し込みをお願いいたします。

なお、清掃の詳しい実施要項は、9月の回覧にてお知らせいたしますので、お待ちください。皆さまのご理解とご協力をお願いいたします。

### 〈 清掃日時 〉

2026年11月8日（日） 9:00～

※雨天の場合は11月15日（日）に順延

#### ◇ 清掃場所

各自宅周辺の側溝、および公園周辺等の共用場所 5か所（幹事・ブロック委員担当）

きりとり  
申し込み表

名前	ブロック名	土嚢袋希望枚数

#### ◇ ブロック委員の皆さまへ

- ・ 申込表に記載がありましたら、6月6日までに担当幹事宅へご投函ください。

#### ◇ 幹事の皆さまへ

- ・ 申込表を受け取った場合は、6月13日までに環境担当田邊(E-2)、根本(D-4)、青木(F-3)、広瀬(I-1)宅へご投函ください。

※市への土嚢袋申請は7月に行います。申込表の回収は 指定日時厳守でお願いいたします。皆さまのご協力をお願いいたします。

# ふれあい防災広場の協力依頼

令和 8 年 5 月 16 日  
自治会長 佐久間善章

## 前期ブロック委員各位

10 月 25 日(日)のふれあい防災広場の開催にあたり、前期ブロック委員の方の協力を依頼させていただきます。

10 月 24 日(土)の前日準備と 10 月 25 日(日)の運営に関して多くの方の力が必要となります。

昨年に引き続き、多くの会員の方に参加いただき満足していただけるイベントにしたいので、ご都合のつく方は何卒よろしくお願いいたします。

また、ご協力可否の確認をさせていただきたいので、下記の出欠票に記入いただき、6 月 15 日(月)までにブロック担当幹事のポストに投函いただけるようお願いいたします。

..... 切取線 .....

### 令和 8 年度ふれあい防災広場への出欠確認

出席、欠席に○をつけてください。

10 月 24 日(土) 8:00~12:00 出席・欠席

10 月 25 日(日) 8:00~13:00 出席・欠席

-----  
(ブロック名)                    —

ふりがな

(氏 名)

-----  
ブロック担当幹事は、この出欠票を 6 月 20 日(土)の幹事会で佐久間まで提出をお願いします。