

## 班 長 の 職 務

- 1 区役所、警察署、消防署、町会等の書類等の配布及び回覧
- 2 町会費の集金と納入（原則として5月と11月の年2回）
  - 納入先 一部会計 金塚洋子 電話3909-8834
  - 二部会計 各種書類等の配布担当役員
  - 三部会計 宮川清子（雑貨 聖） 電話3907-6113
- 3 祭礼費の集金と納入（祭礼準備期間中に集金し納入）
  - 納入先 町会会館（神酒所）
- 4 各種募金の集金と納入（日赤、その他）
  - 納入先 各部の担当役員（各部に書類等を配布する役員、日赤は日赤部員）
- 5 町会の各種会議への出席（定時総会、臨時総会、合同会議）
- 6 町会行事への出席（祭礼、防災訓練、その他）
- 7 班内の弔事の連絡（弔事を知った時は、直ちに連絡）
  - 連絡先 各部の担当役員（各班長に書類等を配布する役員）
  - 連絡事項 氏名、年齢、住所、通夜・告別式の場所と時間
- 8 その他町会からの連絡事項等

\*町会費、祭礼奉納金、日赤の募金以外は担当役員に納入又はお届け願います。