　　年　　月　　日

原市第七区会館　運営委員長　殿

**会館使用申込書**

以下の通り、会館を使用したく申込します。

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| １ | 団体名 |  | | 班名 | | 側　　　　　　班 | |
|  |  |  | | | | | |
| ２ | 代表責任者 |  | | 連絡先 | |  | |
|  |  |  | | | | | |
| ３ | 使用内容 |  | | | | | |
|  |  |  | | | | | |
| ４ | 申込概要等 | １．使用年月日、曜日 | 年　　　　月　　　　日（　　　） | | | | |
| ２．使用時間帯  ※該当項目に☑を入れる | □９時～１２時　□１３時～１７時  □１８時～２１時　□終日　□（　　　～　　　　） | | | | |
| ３．使用人数 | 人 | | | 内七区会員以外の人数 | 人 |
| ４．使用部屋名  （該当箇所を〇で囲む） | 大ホール、中ホール、会議室、厨房  ２F和室 | | | | |
| ５．音響  （執行部の許可が必要） | □使用する（プロジェクター、ＴＶ、カラオケ、マイク、DVDプレーヤー）  ※「使用する」場合、使用する機器を〇で囲む  □使用しない | | | | |
|  |  |  | | | | | |
| ５ | 鍵保管者 |  | | 連絡先 |  | | |
|  |  |  | | | | | |
| ６ | 使用料 | 有料（　　　　　　　　　　円）　　、免除 | | | | | |

《注意事項》

1. 代表責任者は、七区会員に限定します。
2. 同一代表責任者が複数の申し込みをする場合は、該当項目欄に「別紙」と記入し、その項目を別紙に記入する。
3. 時間帯を連続して使用する場合は、「９時～１７時」等と記入する。
4. （規則より抜粋）使用する施設、時間帯により使用料がかかります。

・七区会員以外の方が過半数以上の場合は使用料のほかに割増料がかかります。

2024/4/7版

受付印