

会館使用報告書

会館を使用しましたので以下の通り報告します。

1	団体名		班名	側 班					
2	代表責任者		連絡先 ※電話番号						
3	使用概要等	1. 使用年月日、曜日	年 月 日 ()						
		2. 使用時間帯 ※該当項目に☑を入れる	<input type="checkbox"/> 9時～12時 <input type="checkbox"/> 13時～17時 <input type="checkbox"/> 18時～21時 <input type="checkbox"/> 終日 <input 3"="" type="checkbox/>(~)</td></tr><tr><td>3. 使用人数</td><td colspan="/> 人					内七区会員以外の人数 人	
		4. 使用部屋名 ※該当箇所を○で囲む	大ホール、中ホール、会議室、厨房、2F 和室						
		5. 使用内容							
		6. 音響 ※どちらかを○で囲む	使用した 使用せず						
		4	確認事項 ※該当項目に☑を入れる		ツ照明チスイ	イ換イツチ気扇ス	スエアスイツチコン	栓ガスの元	ツリードスイ
使ったところを確認	大ホール		<input type="checkbox"/> 廊下	<input type="checkbox"/> 室内	<input type="checkbox"/> 室内				
	中ホール		<input type="checkbox"/> 室内	<input type="checkbox"/> 室内	<input type="checkbox"/> 机コン				
	会議室		<input type="checkbox"/> 室内	<input type="checkbox"/> 室内	<input type="checkbox"/> 机コン				
	2F和室		<input type="checkbox"/> 室内	<input type="checkbox"/> 室内	<input type="checkbox"/> 机コン				
	1F 階段、踊り場		<input type="checkbox"/> 階段	<input type="checkbox"/> 踊り場					
	2F 階段・廊下		<input type="checkbox"/> 廊下						
必ず確認	厨房(含む駐輪場の元栓)		<input type="checkbox"/> 廊下		<input type="checkbox"/> 机コン	<input type="checkbox"/> 3つ	<input type="checkbox"/>		
	玄関・廊下		<input type="checkbox"/> 廊下						
	洗面所	<input type="checkbox"/>							
	倉庫(テーブル、椅子入れ)	<input type="checkbox"/> 庫内							
5	使ったところと物の清掃、片付け、戸締りの確認		<input type="checkbox"/> シャッター・ガラス戸の戸締り、 <input type="checkbox"/> 床清掃、 <input type="checkbox"/> 椅子・テーブルの清掃&片付け、 <input type="checkbox"/> ごみ・缶・ビン・私物の持ち帰り						
	6 その他の確認 ※忘れ物があればカッコ内に記入		忘れ物 ()						
7	7 損傷の報告 ※施設・設備に損傷がある場合に記入								
8	8 その他気がついた事								

受付印