

平成 年 月 日

原市第七区会館運営委員長殿

**会館使用申込書**

次により、会館を使用いたしたく申したいします。

1	団体名	
---	-----	--

2	代表責任者名		連絡先	
---	--------	--	-----	--

3	利用方法	1. 利用「月日曜日」		
		2. 利用「時間」		
		3. 利用「人員」		
		4. 利用「部屋名」		
		音響機器	使用する	使用の場合○印

音響機器：プロジェクター、カラオケ、マイク

4	鍵保管者名		連絡先	
---	-------	--	-----	--

《記入方》

1. 代表責任者は、七区区民に限定します。
2. 利用する月、日及び曜日を記入してください。
  - ・複数ある場合は、「別紙」とし、別紙にすべての利用日を記入し作成
3. 利用時間は利用予定時間帯を記入してください。
  - ・時間帯は、「9～12」、「13～17」、「18～21」、「終日」
  - ・時間帯を連続して使用する場合は「10：00～15：00」等
4. 利用人員を記入してください。
  - ・利用者のうち、七区住民が過半数以下で有料の場合は割り増し
5. 利用する部屋名を記入してください。
6. 実際に鍵を受け取る運営委員（鍵保管者）の氏名と連絡先を記入してください。